

“УТВЕРЖДАЮ”

Руководитель Департамента  
образования города Москвы

\_\_\_\_\_ Л.П. Кезина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## У С Т А В

**государственного образовательного учреждения**

**среднего профессионального образования**

***Колледжа ландшафтного дизайна № 18***

Принят общим собранием коллектива

Колледжа

24 декабря 2004 г.

Москва 2004 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж ландшафтного дизайна № 18 создан на основании постановления Правительства г. Москвы от 19.10.2004 г. № 724-ПП «Об участии органов исполнительной власти города Москвы, объединений профсоюзов и работодателей в развитии учреждений начального и среднего профессионального образования с учетом потребности экономики города в квалифицированных рабочих кадрах» и приказа Департамента образования города Москвы от 01.12.2004 г. № 777 «О реорганизации государственного образовательного учреждения Техникума ландшафтного дизайна, Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 67, Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 73» в результате реорганизации путем слияния государственных образовательных учреждений: Техникума ландшафтного дизайна, Профессионального училища № 67 и Профессионального училища № 73 и является их правопреемником по всем их правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами.

### 1.2. Историческая справка.

ГОУ Техникум ландшафтного дизайна

В 1973 году создано государственное профессионально-техническое училище № 155 (ГПТУ № 155).

В 1975 году ГПТУ № 155 переименовано в среднее государственное профессионально-техническое училище № 155 (СГПТУ № 155).

В 1991 году СГПТУ № 155 переименовано в Высшее профессиональное училище № 311 (приказ МКО № 263 от 28.06.1991 г.).

В 1997 году Высшее профессиональное училище № 311 переименовано в ГОУ Профессиональный лицей садово-паркового и ландшафтного искусства № 311 (приказ МКО № 500 от 22.12.1997 г.). Зарегистрировано 15 мая 1998 года № 072.343 в Государственном учреждении Московской регистрационной палате за основным государственным регистрационным номером 1027700174314.

В 2002 году Профессиональный лицей садово-паркового и ландшафтного искусства № 311 переименован в ГОУ Техникум ландшафтного дизайна (приказ МКО от 12.08.2002 г. № 602). Зарегистрирован в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 19 по Восточному административному округу города Москвы 04 сентября 2002 года за государственным регистрационным номером 2027719004883.

Профессиональное училище № 67

Приказом Московского департамента образования от 08.06.1993 г. № 217 создана профессиональная (средняя образовательная) школа № 1711. Зарегистрирована отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы от 19.12.1994 г. № 3591-2.

Приказом Московского комитета образования от 08 июня 1999 г. № 239 Профессиональная (средняя образовательная) школа № 1711 была реорганизована (путем преобразования) в Государственное образовательное учреждение – Профессиональное училище № 67, зарегистрированное в Московской Регистрационной Палате 14.08.2000 г. № 012863.

Профессиональное училище № 73 зарегистрировано Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 11 августа 1994 года, регистрационный номер 2930-2. ГОУ Профессиональное училище № 73 внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным номером 1037739047851.

1.3. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж ландшафтного дизайна № 18 (далее по тексту «Колледж») является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Колледжа от имени Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы (далее «Учредитель»). Вышестоящий орган управления образованием – Департамент образования города Москвы.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве», Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и об учреждении начального профессионального образования, федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Колледжем, настоящим Уставом.

1.6. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.7. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Колледж финансируется из бюджета города Москвы в соответствии с ежегодно утверждаемыми нормативами бюджетного финансирования.

1.9. Колледж имеет круглую печать с изображением государственного герба РФ и со своими наименованиями, штампы, бланки, вывеску установленного об-

разца.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.

1.11. Колледж проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ “Об образовании”.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Полное наименование Колледжа: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования ***Колледж ландшафтного дизайна № 18.***

Сокращенное название Колледжа: ГОУ СПО Колледж ландшафтного дизайна № 18.

Организационно-правовая форма: Государственное учреждение.

Место нахождения Колледжа: 105568 г. Москва, ул. Чечулина, дом 3, к.1.

По данному адресу размещается исполнительный орган Колледжа – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов: 105568 г. Москва, ул. Чечулина, дом 3, к.1.

Фактический адрес:

105568, г. Москва, ул. Чечулина, д.3, к.1;

105264 г. Москва, Измайловский бульвар, д. 45/29, стр. 1

Мастерские: 105264 г. Москва, 9-ая Парковая ул., д.33, стр.1;

107150 г. Москва, ул. Ивантеевская, д.25.

1.15. Колледж имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными. Колледж может иметь структурные подразделения, учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, филиалы, учебно-производственные мастерские, учебно-производственное хозяйство, лечебно-оздоровительные центры, отделения повышения квалификации и переподготовки кадров, культурно-просветительные клубы, студии декоративно-прикладного искусства и т.д., не наделенные правом юридического лица. Деятельность подразделений Колледжа, реализующих различные по уровню образовательные программы, регламентируется Типовыми положениями о видах образовательных учреждений, имеющих право реализовывать программы данного уровня.

1.16. Колледж, в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями зако-

нодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Колледжа.

1.17. Колледж вправе образовывать (вступать) образовательные объединения (ассоциации, гильдии, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), быть их учредителем.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка рабочих и специалистов для предприятий, организаций и учреждений зеленого хозяйства, ландшафтного дизайна города Москвы и строительства.

2.2. В своей деятельности Колледж осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в получении общего образования, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

- подготовка рабочих и специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей (по договорам, заявкам) предприятий, учреждений и других организаций Москвы в рабочих и специалистах по ландшафтному дизайну и строительству;

- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;

- обеспечение социальной защищенности детей со сниженным уровнем грамотности, направляемых из других образовательных учреждений, детей из малообеспеченных и социально-незащищенных семей, молодых людей, вернувшихся из рядов Вооруженных сил, формированию у них способности к профессиональному самоопределению в условиях рынка;

- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;

- привитие обучаемым чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законов.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является:

2.3.1. Реализация программ основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательных программ технологической и профессиональной подготовки, начального профессионального образования, среднего профессионального (базового и повышенного уровней), дополнительного профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения на платной основе.

2.3.3. Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ

2.3.4. Создание новых и перепрофилирование устаревших рабочих мест, апробация и внедрение новых форм организации молодежной занятости. Организация временных, сезонных, постоянных рабочих мест, лагерей труда и отдыха.

2.3.5. Оказание дополнительных образовательных, спортивно-оздоровительных услуг (в том числе, на платной основе).

2.3.6. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы.

2.3.7. Создание, по согласованию с учредителем филиалов, отделений, подразделений, представительств, попечительских советов, участие в создании общественных организаций.

2.3.8. Оказание услуг учебно-производственного характера по направлениям основного и дополнительного образования:

- реализация выращиваемого в учебно-производственном хозяйстве посадочного материала – цветочную и овощную продукцию, деревья и кустарники; изделия студий декоративно-прикладного искусства и мастерских колледжа;
- оказание услуг населению в области ландшафтного дизайна;
- оказание услуг по ремонту помещений, оформлению интерьеров (фитодизайн и флористика).

2.4. Колледж несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.5. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6. Медицинское обслуживание в Колледже обеспечивается штатным и (или) закрепленным органом здравоохранения за Колледжем медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, студентов.

2.7. Организация питания возлагается на администрацию. В Колледже предусмотрено помещение для питания обучающихся, студентов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательную деятельность Колледжа регламентируют Государственные образовательные стандарты основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования.

3.2. Образовательные программы в Колледже могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстернате.

3.3. Колледж имеет право в пределах финансирования, выделяемого Учредителем, открывать новые профессии, специальности, ориентируясь на состояние рынка труда и занятости, договоры на подготовку специалистов, заключаемые с предприятиями и организациями и наличие методического обеспечения и материально-технической базы.

3.4. Колледж создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.5. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

3.6. Прием граждан для обучения в Колледже производится по заявлениям на ступень начального профессионального образования и на конкурсной основе на ступень среднего профессионального образования. Условия гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных к усвоению образовательных программ соответствующего уровня.

3.7. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с «Порядком приема в государственные образовательные учреждения» и Правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа. Обязанностью Колледжа при приеме является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа и другими его нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

3.8. Получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования в Колледже в пределах федерального и Московского регионального компонентов государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему студентов на бесплатное обучение.

Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета города Москвы определяются в порядке, устанавливаемом органами исполнительной власти города Москвы.

Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся их целевой прием в соответствии с договорами с органами государственной вла-

сти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

Колледж вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.9. Сроки обучения устанавливаются в зависимости от программ, формы обучения и образовательного уровня обучающихся.

3.10. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается с 1 сентября. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме определяется не позднее 1 октября. Окончание учебного года, продолжительность экзаменационных сессий, каникул, производственной практики устанавливаются учебными планами (согласно госстандартам).

3.11. Содержание и организация образовательного процесса в Колледже регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, прошедшим обучение по той или иной образовательной программе, разработанной Колледжем самостоятельно с учетом содержания планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов.

3.12. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (единица). В классах коррекционно-развивающего обучения допустима зачетная система оценки знаний (зачет и незачет).

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по двум учебным дисциплинам, на последующий курс обучения не переводятся до ликвидации академических задолженностей.

3.13. Практика для получения первичных профессиональных навыков может проводиться на базе Колледжа (учебно-производственное хозяйство), а также на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к Государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и присвоении ему квалификации в определенной области деятельности, а также приложения с перечнем изученных учебных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества уровня.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.16. Численность учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения устанавливается в 25-30 человек,

при очно-заочной – 15-20 человек. Наполняемость классов устанавливается в количестве:

- общеобразовательные классы - 25 человек;
- коррекционно-развивающие классы - 9-12 человек.

Группы профессиональной подготовки на базе 7-8 классов - 12-15 человек.

Для проведения лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.17. В соответствии с государственными образовательными стандартами начального профессионального образования и среднего профессионального образования образовательная деятельность при получении соответствующих лицензий может структурироваться по следующим уровням:

- к первому уровню относятся программы начального профессионального образования, имеющие профессиональную завершенность:

– осуществляемые на базе общего среднего образования в объеме не менее двух лет обучения без получения среднего (полного) общего и не менее трех лет обучения с получением общего (полного) среднего образования в зависимости от осваиваемой профессии или специальности;

– осуществляемые на базе среднего (полного) общего образования в объеме не менее одного года обучения.

Завершение студентом той или иной указанной профессиональной образовательной программы позволяет ему на основании положительных результатов итоговой аттестации получить диплом о начальном профессиональном образовании с присвоением квалификации по рабочей профессии.

На основании итоговой аттестации и конкурсного отбора выпускнику предоставляется возможность продолжить обучение в отделении на втором уровне по программам среднего профессионального образования.

3.17.1. Студенты, завершившие обучение по программе начального профессионального образования на базе (или с получением) среднего (полного) общего образования соответствующего профиля, могут осваивать программы среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) по сокращенным или ускоренным программам.

Срок освоения программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) не может быть сокращен более чем на год обучения, и должен составлять не менее 2-х лет.

Образовательную подготовку второго уровня отделение осуществляет по программе среднего профессионального образования (повышенный уровень), завершающейся итоговой аттестацией с присвоением выпускнику повышенной квалификации и выдачей диплома среднего профессионального образования (повышенный уровень).

3.17.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обя-

зательных занятий преподавателя со студентом: с отрывом (очная форма) и без отрыва от производства (очно-заочная (вечерняя) форма), заочная и экстернат. Допускаются сочетания этих форм.

3.17.3. Экстернат в Колледже - аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно профессиональной программе (учебному плану) по избранной специальности.

Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца об окончании соответствующего уровня образования в Колледже.

Положение об экстернате в Колледже утверждается Учредителем.

3.18. Содержание и организация образовательного процесса на отделении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разработанными Колледжем с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов.

3.18.1. Образовательный процесс в отделении дополнительного профессионального образования Колледжа ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.18.2. Колледж на базе отделения дополнительного профессионального образования по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проводит профессиональную подготовку различных слоев населения, в том числе, на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.18.3. Программы дополнительного профессионального образования предполагают три режима подготовки студентов (теоретический, проектно-аналитический, практический) по специализациям, определяемым Колледжем совместно с заказчиком и ориентированным на:

- прикрепление к реализации практических проектов и программ, существующих в различных организациях, учреждениях, на фирмах и производственных предприятиях;

- организацию обучающимися собственных проектов и их реализацию, обеспечивающую самозанятость.

При реализации пакета программ дополнительного профессионального образования Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля.

Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров.

3.19. Содержательная деятельность методических цикловых комиссий Кол-

леджа регламентируется Положением о методической цикловой комиссии и включает в себя:

3.19.1. Разработку учебных (тематических) планов, программ, квалификационных характеристик, требований, предъявляемых к выпускникам, прошедшим обучение по той или иной образовательной программе, с учетом содержания планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

3.19.2. Обеспечение в соответствии с собственным профилем преемственности программ обучения по различным уровням образования и организация их реализации во всех отделениях Колледжа, где преподавание данного предметного профиля востребовано учебным планом.

3.19.3. Тиражирование содержательных разработок Колледжа в системе общего и профессионального образования г. Москвы и Российской Федерации.

3.20. Содержательная работа отделения информатизации и системного администрирования включает в себя:

3.20.1. Техническую поддержку и обеспечение образовательного процесса в отделениях и подразделениях Колледжа и городской системы образования.

3.20.2. Разработку инновационных программных продуктов, в том числе, принципов организации локальных сетей, направленных на повышение качества образовательных программ, реализуемых в образовательных учреждениях различного уровня.

3.21. Колледж может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, принимаемым Советом Колледжа.

Доход от организации платных дополнительных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Колледж самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.2. Все имущество Колледжа находится в государственной собственности города Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Колледжем на праве оперативного управления Департаментом государственного и муни-

ципального имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Колледжа.

Колледж имеет право владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Колледж не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним и приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя.

Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности регламентируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Колледжем в постоянное бессрочное пользование.

Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду, передача в залог объектов собственности осуществляются при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Источником формирования имущества Колледжа являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Москвы согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним или поступившие в его самостоятельное распоряжение за счет доходов от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Колледжу принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных средств.

4.8. Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность (при наличии лицензии на существующий вид деятельности):

- торговлю покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе об-

- разовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используется Колледжем на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Колледжа, социальную поддержку обучающихся, студентов).

Колледж вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.9. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Колледжа и зачисляются на счет бюджета города. Финансовый орган города Москвы отражает указанные средства на лицевом счете Колледжа. С этого момента Колледж вправе распоряжаться этими средствами.

Сумма превышения фактически полученных Колледжем средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Колледжа.

4.10. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.11. Колледж не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем.

4.12. Колледж строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и иной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений и контрактов. Колледж свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13. Колледж устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы образовательного учреждения.

Ограничение права Колледжа на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Региональной межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

4.14. Для выполнения уставных задач Колледж вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.15. Колледж обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Колледжа, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Колледжу законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имуще-

ства, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Колледжа, в том числе и, в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Колледжа с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

### **5.1. Учредитель:**

- Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;

- Осуществляет контроль за образовательной деятельностью Колледжа;

- Утверждает устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;

- Принимает решения о ликвидации или реорганизации Колледжа;

- Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Колледжем договоров аренды, а также принятия уполномоченными органами решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменения назначения зданий и сооружений для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся, воспитанников;

- Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Директора Колледжа;

- Утверждает штатное расписание.

Отношения между Учредителем и Колледжем определяются также договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Стратегическое содержательное управление Колледжем осуществляет выборный из числа преподавательского состава различных отделений и подразделений Колледжа Проектно-экспертный совет Колледжа, действующий на постоянной основе.

5.2.1. В состав Проектно-экспертного совета Колледжа входят по должностям: директор Колледжа, руководители отделений (заместители директора), заведующие методическими цикловыми комиссиями Колледжа, на выборной основе представители преподавательского состава Колледжа и внешних образовательных

и научных учреждений, сотрудники и специалисты отделений и подразделений Колледжа, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций в количестве не более 10 человек.

5.2.2. Председателем проектно-экспертного Совета является директор Колледжа.

5.2.2.1. Председатель Совета из числа членов Совета назначает заместителя и утверждает его на Совете. Утверждение заместителя проводится открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на Совете, но не менее половины его членов.

5.2.2.2. Совет собирается не реже одного раза в месяц.

5.2.4. В полномочия Проектно-экспертного совета входит:

- определение содержательной стратегии развития Колледжа;
- утверждение кандидатур заведующих методическими цикловыми комиссиями;
- экспертиза содержательной деятельности отделений и методических цикловых комиссий Колледжа;
- содержательная экспертиза проектной деятельности студентов и учащихся отделений Колледжа;
- организация содержательной работы студентов по дипломному проектированию;
- контроль за деятельностью работы методических цикловых комиссий;
- принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу Колледжа;
- решение вопросов текущей деятельности Колледжа;
- решение вопросов совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- утверждение правил внутреннего распорядка, локальных актов организационного характера, регулирующих образовательную деятельность, трудовые отношения и внебюджетную деятельность Колледжа.

5.3. Содержательное управление Колледжем осуществляют профилированные по предметным и научно-практическим направлениям методические цикловые комиссии Колледжа.

5.3.1. Заведующие методическими цикловыми комиссиями выбираются на конкурсной основе из числа преподавательского состава Колледжа и утверждаются Проектно-экспертным советом. Руководитель методической цикловой комиссии непосредственно подчиняется Председателю Проектно-экспертного совета.

5.3.2. За методическими цикловыми комиссиями закрепляются должности специалистов и методистов в соответствии с профилем комиссий.

5.3.3. Руководитель методической цикловой комиссии несет персональную ответственность за обеспечение преподавателями всех отделений Колледжа и реализуемых на их базе образовательных программ и учебных планов в соответствии с профилем комиссии.

5.3.3.1. Руководитель методической цикловой комиссии несет персональную

ответственность за качественный уровень преподавательской деятельности сотрудников комиссии.

5.3.4. Нарушение обязанностей, указанных в п.5.3.3., является основанием представления председателя методической комиссии на Проектно-экспертный совет на предмет освобождения от должности.

5.3.5. Спорные вопросы между администрацией отделений и методическими цикловыми комиссиями решаются на Проектно-экспертном совете.

5.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается вышестоящим органом управления образования в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

5.4.1. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также иными обязательными для Колледжа нормативными актами.

5.4.2. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции.

5.4.3. Директор действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, распоряжается имуществом Колледжа в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором об оперативном управлении имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа.

5.4.4. Директор самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, в том числе, главного бухгалтера и руководителей отделений, за исключением заведующих методическими цикловыми комиссиями. Согласно штатному расписанию, директор определяет и утверждает структуру Колледжа, его квалификационный состав, устанавливает оклады и надбавки в пределах фонда заработной платы, выделяемого Учредителем.

5.4.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Директор самостоятельно определяет политику внебюджетного финансирования Колледжа в рамках законодательства Российской Федерации.

5.5. Трудовой коллектив Колледжа составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Колледж самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда преподавателей, и штатного расписания.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются студенты, учащиеся, слушатели, родители (законные представители), работники Колледжа.

6.2. Контингент Колледжа состоит из обучающихся: студентов, учащихся и слушателей.

6.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление Колледжем, государственного образца.

6.2.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на отделении общего образования, начального профессионального образования, отделении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Правовое положение обучающихся в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

6.2.3. Слушателями Колледжа являются обучающиеся, направляемые другими образовательными учреждениями для освоения программ образовательной области “Технология”, а также программ допрофессиональной и профессиональной подготовки, подготовительного отделения, получающие платные образовательные услуги.

6.3. Права и обязанности студентов, учащихся и слушателей в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.4. Студенты и обучающиеся Колледжа имеют право:

- на получение бесплатного начального профессионального образования и на конкурсной основе – среднего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню науки, техники, культуры;

– на выбор форм образования (очно-заочная, вечерняя, заочная, экстернат);

– на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

– на получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

– на участие в самоуправлении Колледжа;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в рамках соблюдения общей культуры человека.

6.4.1. Студенты очной формы обучения Колледжа получают в установленном порядке государственную стипендию либо стипендию предприятий, учреж-

дений, организаций, обеспечиваются льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми Учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

6.4.2. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в том числе, в структуре Колледжа.

6.5. Студенты, обучающиеся и слушатели Колледжа обязаны:

- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Колледжа;
- выполнять требования преподавателей и сотрудников Колледжа в части, отнесённой Уставом и должностными инструкциями к их компетенции;
- выполнять требования настоящего Устава, Положения об отделении и соблюдать правила внутреннего распорядка отделений Колледжа, а также других нормативно-правовых актов Колледжа.

6.5.1. Обучающиеся отделения общего образования обязаны за время обучения выполнить требования соответственно образовательной программы основного общего образования.

6.5.2. Обучающиеся отделения профессионального образования обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы соответственно среднего (полного) образования, начального профессионального, а при желании и успешной учебе в отделении технологической подготовки – среднего профессионального образования.

6.6. Студентам, обучающимся и слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Колледже и на его территории спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие, курить;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием, вымогательством;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары, бросание чем-либо);
- использовать в своей речи и жестикации непристойные выражения;
- пропускать занятия без уважительной причины.

6.6.1. За нарушение правил, предусмотренных в пункте 6.6., обучающийся, достигший возраста 15-и лет, может быть исключен из Колледжа, если нарушение носит злостный характер либо повлекло за собой тяжкие последствия. А также он может быть отчислен по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и академическую неуспеваемость.

6.6.2. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пунктах 6.5.-6.5.2., а также за нарушение правил, предусмотренных в пункте 6.6., к учащимся и студентам могут быть применены следующие меры:

- объявление выговора;
- возложение обязанности возместить вред или принести публичные извинения.
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) официального уведомления о проступке учащегося.

6.6.3. Исключение из Колледжа применяется по согласованию с Педагогическим советом Колледжа, и оформляется приказом директора Колледжа. Другие меры дисциплинарного воздействия применяются руководителем отделения или его заместителем и оформляются приказом или распоряжением по отделению.

6.6.4. Вопросы досрочного отчисления и восстановления, а также перевода студента, решаются администрацией отделения по согласованию с профилирующей методической комиссией и педагогическим советом Колледжа.

6.6.4.1. Студент, не согласный с решением вопроса о его досрочном отчислении, имеет право обратиться с апелляцией к Проектно-экспертному совету Колледжа. Дальнейшие формы обжалования решения производятся отчисленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в проектной деятельности Колледжа для учащихся и студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, которые отражены в Правилах внутреннего распорядка Колледжа.

6.8. В Колледже запрещается взимать плату за восстановление и перевод, если лицо получает соответствующее начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование впервые. Студент при восстановлении имеет право повторно прослушать определенные темы или курсы по предметам, при этом соответствующая образовательная подготовка проводится с ним в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных.

6.9. К работникам Колледжа относятся преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

6.10. Работники Колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Колледжем, определяемое настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на избрание в члены Проектно-экспертного совета;
- на пользование в установленном порядке ресурсами Колледжа, услугами учебных, учебно-производственных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное рассле-

дование;

– на участие в самоуправлении Колледжа.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом Колледжа.

6.11. Работники Колледжа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, воспитывать обучающихся и студентов в духе высокой нравственности;
- развивать у студентов и обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов и рабочих, содействовать их культурному совершенствованию;
- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и студентами в учебное и внеучебное время;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;
- выполнять Устав Колледжа.

6.12. На работников учебных и учебно-производственных мастерских, подразделений, учебных хозяйств, полигонов, студенческих конструкторских бюро и других структурных подразделений Колледжа, независимо от их организационно-правовых форм, распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.13. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.14. Преподаватели и инженерно-технические работники Колледжа могут повышать свою квалификацию в образовательных учреждениях дополнительного образования и в высших учебных заведениях, путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертации, либо по утвержденным индивидуальным планам.

6.15. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с Колледжем.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

7.1. Для работников Колледжа работодателем является данное образовательное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тре-

бованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.2. К педагогической деятельности Колледжа не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральным законом.

7.3. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата, должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Колледж, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Колледж имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключить соглашения об обмене групп обучающихся, студентов и преподавателей, проводить совместные мероприятия в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Колледж вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА**

9.1. Прекращение деятельности Колледжа производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Колледж может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Колледжа или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Колледжа его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельно-

сти, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Колледжа производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения деятельности Колледжа по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Колледжем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Государственное имущество, оставшееся после ликвидации Колледжа, направляется на цели образования в соответствии с экспертным заключением Учредителя и определяется распорядительным документом Правительства Москвы.

Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации города Москвы.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Колледж, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Колледжа (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Изменения и дополнения в устав Колледжа принимаются проектно-экспертным советом.

10.2. Изменения и дополнения в устав Колледжа принимают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Деятельность Колледжа регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов, утвержденными директором Колледжа:

- приказы и распоряжения директора;
  - номенклатура дел Колледжа;
  - утвержденная структура Колледжа;
  - должностные инструкции;
  - Положение о премировании;
  - Положение о Проектно-экспертном совете Колледжа;
  - Положения об отделениях, включающие в себя кроме структурных положений Устава, детализированные характеристики организации образовательного процесса и перечень локальных актов отделения;
  - номенклатуры дел отделений;
  - Положение о методических цикловых комиссиях;
  - Положения о структурных подразделениях, их номенклатуры дел;
  - образовательные программы на год по отделениям, утвержденные Проектно-экспертным советом;
  - программы деятельности отделений, методических цикловых комиссий, Проектно-экспертного совета, подразделений;
  - ежегодные отчеты отделений, Проектно-экспертного совета, методических цикловых комиссий, подразделений о выполнении программ деятельности.
  - Положение о проектной деятельности учащихся и формах прохождения практики и стажировок студентов (разрабатывается отделениями: технологического, профессионального образования и проектным; утверждается на Проектно-экспертном совете).
  - Локальные акты организационного характера.
  - Положения, регламентирующие образовательно-воспитательные процессы в Колледже.
  - Локальные акты, регулирующие трудовые отношения.
  - Нормативные акты, регулирующие внебюджетную деятельность.
- 11.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ УСТАВА

**Департамент образования города Москвы**

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель руководителя  
Департамента образования г. Москвы

**В.И. ЛИСОВ**\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя  
Департамента образования города Москвы

**Е.В.НИКОНЕНКО**\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник юридического отдела  
Департамента образования города Москвы

**Л.А.ДОРОФЕЕВА**\_\_\_\_\_